



SISTEMA DE RECURSOS
FEDERALES TRANSFERIDOS

Guía para el usuario de captura del RFT, Indicadores del gasto

Agosto | 2018

CONTENIDO

Introducción	3
Ingreso al Sistema de Reporte de Recursos Federales Transferidos (RFT)	4
Iniciando el RFT	4
Panel de control	5
Indicadores	6
Captura.....	6
Avance de Indicadores.....	7
Datos del indicador	10
Línea Base	11
Avances.....	12
Observaciones.....	16
Ver Observaciones.....	16
Reporte.....	18
Extracción de Información.....	19
Reporte de Indicadores	19

INTRODUCCIÓN

Con el objetivo de disminuir significativamente el tiempo que consume la carga de información, incrementar la oportunidad con que se recibe dicha información, así como mejorar el flujo de validación de los recursos federales transferidos (RFT), la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP) transita hacia una nueva plataforma que pondrá a disposición de las entidades federativas para mejorar la usabilidad y el rendimiento del sistema mediante el cual se reporta el ejercicio, destino y resultados de dichos recursos.

La estructura del nuevo sistema mantiene los mismos componentes que se reportan en el Sistema de Formato Único (SFU):

- Destino del Gasto.
- Ejercicio del Gasto.
- Indicadores.
- Evaluaciones.

Algunas de las ventajas del nuevo sistema son:

- Ofrece una interfaz mucho más intuitiva y amigable, la cual vuelve más sencillo y eficaz el registro de información, su revisión y la atención de observaciones.
- Elementos interactivos como mapas, ventanas emergentes, listas de catálogos que facilitarán registrar información integral y consistente.
- Cuenta con indicadores sobre el avance en el registro para que se conozca el estado del reporte.
- Permite realizar extracciones de la información en formato CSV y XLSX con fines de análisis.

La presente Guía brinda información específica sobre cómo realizar la captura, revisión y atención de observaciones en el módulo de Indicadores.

INGRESO AL SISTEMA DE REPORTE DE RECURSOS FEDERALES TRANSFERIDOS (RFT)

Iniciando el RFT

Se puede acceder al sistema por medio de la liga: <https://www.pruebas-mst.hacienda.gob.mx/shcp-home/app/main.do> en cualquier navegador, sin embargo para una mejor operación de las funcionalidades se recomienda el uso de los navegadores Firefox (a partir de la versión 52), Internet Explorer (como mínimo la versión 9), Google Chrome (de la versión 66 en adelante). Para entrar a la cuenta, se deberá ingresar el nombre de usuario y contraseña proporcionados por la Unidad de Evaluación del Desempeño (UED)



Sugerencia: en caso de bloquear la cuenta u olvidar la contraseña se puede contactar al equipo de la UED para recibir asistencia.

Una vez que se ingresa el usuario y contraseña será necesario:

1. Elegir el año para el que se desea hacer la captura de la información.
2. Dar Clic en el mapa de México para ingresar a la aplicación del RFT.

Sugerencia: la velocidad de conexión a internet o el caché almacenado en el equipo puede producir que el mapa aparezca nuevamente por lo que será necesario volver a dar clic; antes de hacerlo es importante asegurarse que no se haya cambiado el año al que corresponde la información.



PANEL DE CONTROL

Al ingresar, en la parte superior de la página, aparece el logotipo de la SHCP, así como el logotipo del Módulo de Soluciones Tecnológicas (MST) y el título del aplicativo “Seguimiento de los Recursos Federales Transferidos” (dar Clic en cualquiera de estos últimos regresará la aplicación al Panel de Control). Debajo del título, se incluye información del ciclo y periodo que se encuentran activos.

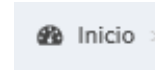
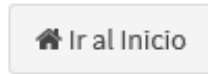
En la esquina superior derecha aparece el nombre del Usuario, al dar Clic en él se despliega una ventana con la opción “Cerrar sesión” para salir de la cuenta y “Aplicaciones” que regresará a la pantalla inicial del Portal de Aplicaciones de la SHCP.

El porcentaje de avance de la información reportada del módulo de Indicadores, se obtiene de comparar el reporte de indicadores validados y el total de indicadores a reportar en el periodo.



Otro aspecto a resaltar es la existencia del botón “Ir al Inicio” o “Inicio” que estarán disponibles en casi todas las pantallas que se usarán a lo largo del RFT y que se muestran en la siguiente figura; al dar Clic en cualquiera de ellas, el sistema regresará a la pantalla inicial del “Panel de control”, sin importar en que momento del proceso se encuentre la captura.

Esto implica que la información capturada podría perderse si no se ha concluido en su totalidad la etapa que se está registrando, obligando al usuario a retomar el proceso de captura nuevamente.

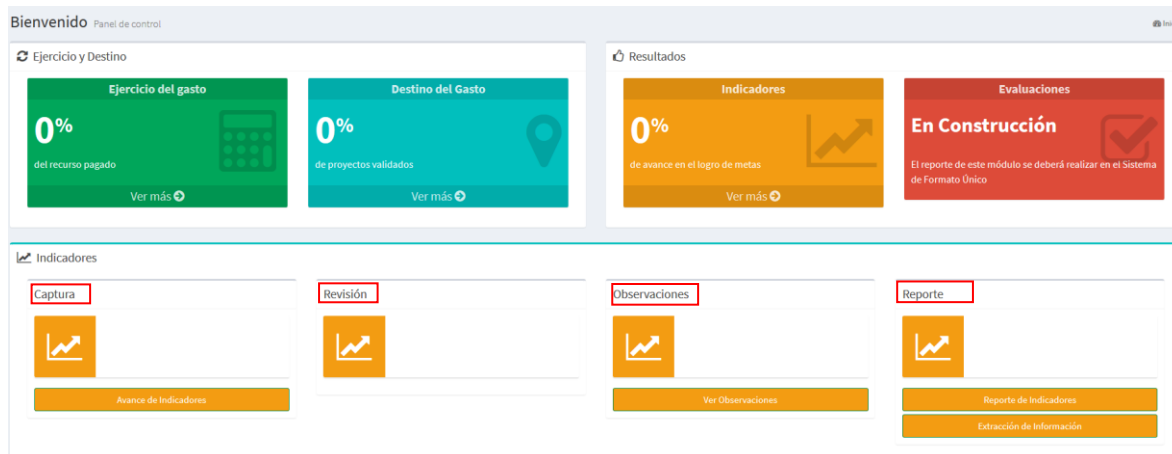


INDICADORES

Al dar Clic en la opción “Ver más” se despliega un nuevo menú con las secciones:

- “Captura”
- “Revisión”
- “Observaciones”
- “Reporte”

Se subraya que un usuario de captura no cuenta con atribuciones para la revisión, por lo que no podrá ver funciones asociadas a dicha sección.



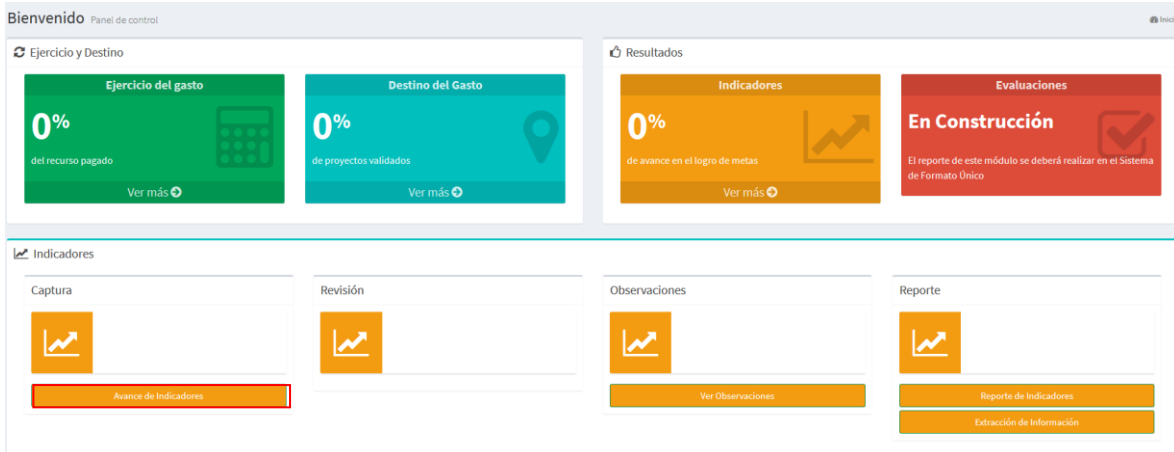
Panel de control de indicadores. El panel muestra secciones como 'Ejercicio y Destino', 'Resultados', 'Indicadores', 'Evaluaciones', 'Captura', 'Revisión', 'Observaciones' y 'Reporte'. El estado de 'Evaluaciones' es 'En Construcción'.

Captura

En esta sección el usuario capturista encontrará los indicadores del Ramo 33 “Aportaciones a Entidades Federativas y Municipios” para los que debe reportar metas y avances en el transcurso del año.

Avance de Indicadores

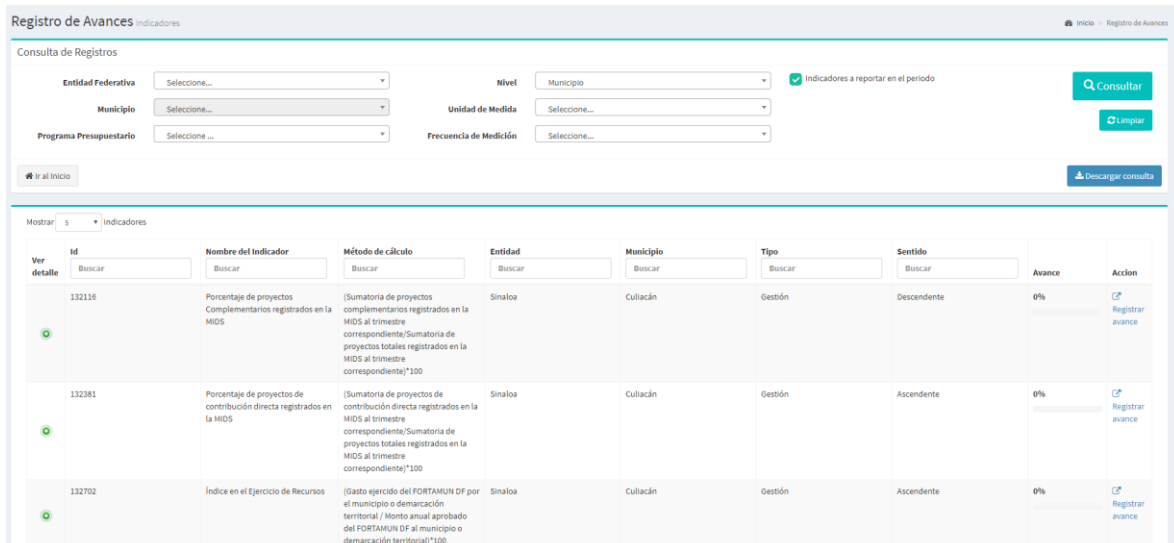
El propósito de esta función es que el usuario registre las metas que tendrá su indicador a lo largo del año, realice los ajustes que considere pertinentes a las mismas y reporte el avance de acuerdo a la frecuencia de medición del indicador. Para iniciar la captura, es necesario ingresar desde el Módulo “Indicadores”, seleccionar “Ver más” y en el menú desplegable dar Clic en la función “Avance de Indicadores”.



The dashboard is titled 'Bienvenido Panel de control'. It features several key sections:

- Ejercicio y Destino:**
 - Ejercicio del gasto:** 0% del recurso pagado. Ver más.
 - Destino del Gasto:** 0% de proyectos validados. Ver más.
- Resultados:**
 - Indicadores:** 0% de avance en el logro de metas. Ver más.
 - Evaluaciones:** En Construcción. El reporte de este módulo se deberá realizar en el Sistema de Formato Único.
- Indicadores:**
 - Captura:** Avance de Indicadores.
 - Revisión:** (Empty)
 - Observaciones:** Ver Observaciones.
 - Reporte:** Reporte de Indicadores, Extracción de Información.

El sistema abrirá una nueva pantalla en donde se mostrarán todos los indicadores para los que el usuario deberá reportar metas o avances en el transcurso del año.



The 'Registro de Avances' screen includes a search filter section and a table of indicators.

Consulta de Registros:

- Entidad Federativa: Seleccione...
- Municipio: Seleccione...
- Programa Presupuestario: Seleccione...
- Nivel: Municipio
- Unidad de Medida: Seleccione...
- Frecuencia de Medición: Seleccione...
- Indicadores a reportar en el periodo:
- Buttons: Consultar, Limpiar, Descargar consulta.

Tabla de Indicadores:

Ver detalle	Id	Nombre del Indicador	Método de cálculo	Entidad	Municipio	Tipo	Sentido	Avance	Acción
	132116	Porcentaje de proyectos Complementarios registrados en la MIDS	(Sumatoria de proyectos complementarios registrados en la MIDS al trimestre correspondiente/Sumatoria de proyectos totales registrados en la MIDS al trimestre correspondiente)*100	Sinaloa	Cullacán	Gestión	Descendente	0%	Registrar avance
	132381	Porcentaje de proyectos de contribución directa registrados en la MIDS	(Sumatoria de proyectos de contribución directa registrados en la MIDS al trimestre correspondiente/Sumatoria de proyectos totales registrados en la MIDS al trimestre correspondiente)*100	Sinaloa	Cullacán	Gestión	Ascendente	0%	Registrar avance
	132702	Índice en el Ejercicio de Recursos	(Gasto ejercido del FORTAMUN DF por el municipio o demarcación territorial / Monto anual aprobado del FORTAMUN DF al municipio o demarcación territorial)*100	Sinaloa	Cullacán	Gestión	Ascendente	0%	Registrar avance

El sistema determina qué indicadores se deben reportar de acuerdo al “ámbito” del capturista, es decir, si se trata de un ejecutor de gobierno

municipal o estatal. Por ejemplo, los usuarios que provengan de gobiernos municipales solo verán indicadores relativos del Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social y del Fondo de Fortalecimiento Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal.

Dado que puede haber muchos indicadores a reportar, la función “Avance de Indicadores” cuenta con parámetros, como la frecuencia de medición y la unidad de medida, para delimitar la búsqueda y facilitar su localización. **Es muy importante resaltar que la casilla “Indicadores a reportar en el periodo” se encuentra activada por default.** Dicha casilla filtra todos los indicadores que deben reportarse en el periodo vigente de acuerdo a la frecuencia de medición.

The screenshot shows the 'Registro de Avances' interface. At the top, it says 'Registro de Avances' and 'Indicadores'. Below that, there's a 'Consulta de Registros' section with several dropdown menus: 'Entidad Federativa', 'Municipio', 'Programa Presupuestario', 'Nivel' (set to 'Municipio'), 'Unidad de Medida', and 'Frecuencia de Medición'. A checkbox labeled 'Indicadores a reportar en el periodo' is checked and highlighted with a red box. To the right of the filters are buttons for 'Consultar', 'Limpiar', and 'Descargar consulta'. At the bottom left, there is a 'Ir al Inicio' button.

De este modo, es necesario tomar en cuenta que:

1. En el **primer trimestre todos los indicadores deben reportar metas** y solo los que tengan una frecuencia de medición “trimestral” registran avances.

Nota: si no se capturan todas las metas el primer trimestre ya no se podrá realizar en periodos posteriores, lo que disminuirá la calificación en el Índice de Calidad de la Información.

2. En el segundo trimestre se reportan avances para indicadores con una frecuencia de medición **“trimestral” o “semestral”**.

3. En el tercer trimestre solo se reportan avances para indicadores con una frecuencia de medición **“trimestral”**.

4. En el cuarto trimestre se reportan avances para indicadores con una frecuencia de medición **“trimestral”, “semestral”, “anual” o superior**.

De este modo, sí en el primer trimestre se desactiva la casilla **“Indicadores a reportar en el periodo”**, la cantidad de indicadores en la bandeja no cambiará. Pero sí se desactiva, por ejemplo, en tercer trimestre, la cantidad de indicadores en la bandeja aumentará, ya que aparecerán aquellos con frecuencia “semestral”, “anual” o “superior”.

Una vez aplicados los parámetros deseados, los indicadores se pueden filtrar en pantalla oprimiendo el botón “Consultar”. También es posible obtener un archivo en

formato CSV (Archivo de valores separados por comas) con la información elegida; para ello solo es necesario dar Clic en el botón “Descargar consulta”, para generar un archivo con los indicadores que cumplan con los filtros realizados.

Si no se desea utilizar los parámetros, se puede delimitar los resultados escribiendo el valor requerido en la opción de búsqueda de cada una de las columnas.

Registro de Avances Indicadores Inicio Registro de Avances

Consulta de Registros

Entidad Federativa: Seleccione... Nivel: Municipio Indicadores a reportar en el periodo

Municipio: Seleccione... Unidad de Medida: Seleccione...

Programa Presupuestario: Seleccione... Frecuencia de Medición: Seleccione...

Mostrar: 5 Indicadores

Ver detalle	Id	Nombre del indicador	Método de cálculo	Entidad	Municipio	Tipo	Sentido	Avance	Acción
<input type="button" value="Ver"/>	132116	Porcentaje de proyectos complementarios registrados en la MDS	(Sumatoria de proyectos complementarios registrados en la MDS al trimestre correspondiente/Sumatoria de proyectos totales registrados en la MDS al trimestre correspondiente)*100	Sinaloa	Cullacán	Gestión	Descendente	0%	<input type="button" value="Registrar avance"/>
<input type="button" value="Ver"/>	132381	Porcentaje de proyectos de contribución directa registrados en la MDS	(Sumatoria de proyectos de contribución directa registrados en la MDS al trimestre correspondiente/Sumatoria de proyectos totales registrados en la MDS al trimestre correspondiente)*100	Sinaloa	Cullacán	Gestión	Ascendente	0%	<input type="button" value="Registrar avance"/>
<input type="button" value="Ver"/>	132336	Porcentaje de otros proyectos registrados en la MDS	(Sumatoria de otros proyectos registrados la MDS al trimestre correspondiente/Sumatoria de proyectos totales registrados en la MDS al trimestre correspondiente)*100	Sinaloa	Cullacán	Gestión	Descendente	0%	<input type="button" value="Registrar avance"/>

Mostrando 1 al 3 de 3 indicadores 1

También es posible controlar la cantidad de indicadores en “Mostrar”, con la finalidad de ajustar la bandeja a las necesidades de trabajo de cada usuario.

Mostrar: 5 indicadores

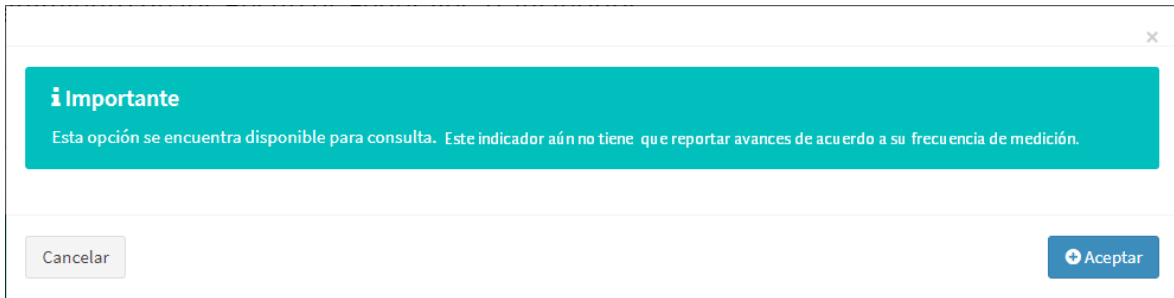
Mostrar: 5 indicadores

Ver detalle

- 5
- 15
- 25
- 50
- 100
- 200
- 500
- Todos

Para comenzar el registro de avances es necesario dar clic en el botón “Registrar avances” disponible para cada indicador en la columna “Acción”.

En caso de que se seleccione algún Indicador que no necesite reportar avances de acuerdo a su frecuencia de medición, el sistema enviará un mensaje informando que la pantalla solo estará disponible a modo de consulta, por lo que no se podrán modificar los datos.



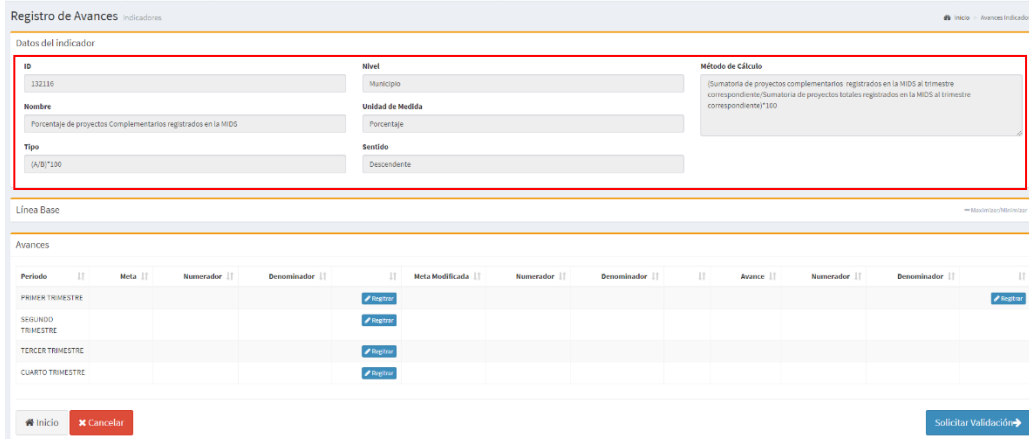
En caso de que sea necesario reportar metas o avances para el indicador, el sistema abrirá la pantalla de registro de avances, que consta de las secciones que se explican a continuación.

Datos del indicador

En “Datos del Indicador” se proporciona al usuario información de consulta que facilite la captura de avances . Incluye los siguientes conceptos:

- ID: clave con la cual se identifica el indicador por cada nivel de la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR), el cual permite medir el logro de los objetivos de los programas presupuestarios, además de ser un referente para el seguimiento de los avances y la evaluación de los resultados alcanzados por el programa presupuestario.
- Nombre: descripción del indicador por cada nivel de la MIR.
- Tipo: señala si el indicador es:
 - Estratégico: mide el grado de cumplimiento de los objetivos de las políticas públicas y de los programas presupuestarios y contribuye a corregir o fortalecer las estrategias y la orientación de los recursos.
 - Gestión: mide el avance y logro de procesos y actividades orientadas a generar y entregar bienes y servicios.
- Nivel: señala cuál de los objetivos de la MIR pretende medir el indicador. Incluye los siguientes:
 - Fin: objetivos superiores a los que contribuye el Programa Presupuestario.
 - Propósito: situación que se pretende lograr por medio de la implementación del programa presupuestario.
 - Componente: bienes o servicios que pretender generar el programa presupuestario.
 - Actividad: acciones que deben realizarse para generar los bienes y servicios del componente.
- Unidad de medida: es la forma en que se expresa el resultado de la medición del indicador, por ejemplo, “Porcentaje”, “Razón”, “Cociente”, entre otros.

- Sentido: es la forma en que se debe comportar el indicador para identificar cuando su desempeño es positivo o negativo. Por ejemplo, si el indicador es **ascendente** entonces debería de subir cada trimestre, pero si es **descendente** su valor debe de bajar para considerar que el desempeño es positivo.
- Método de cálculo: es la descripción de la forma en que se relacionan las variables establecidas para obtener el cálculo del indicador.



Registro de Avances Indicadores Inicio Avances Indicadores

Datos del indicador

ID 132116	Nivel Municipio	Método de Cálculo (Sumatoria de proyectos complementarios registrados en la MDS al trimestre correspondiente/Sumatoria de proyectos totales registrados en la MDS al trimestre correspondiente)*100
Nombre Porcentaje de proyectos Complementarios registrados en la MDS	Unidad de Medida Porcentaje	
Tipo (A/B)*100	Sentido Descendente	

Línea Base Maximizar/Minimizar

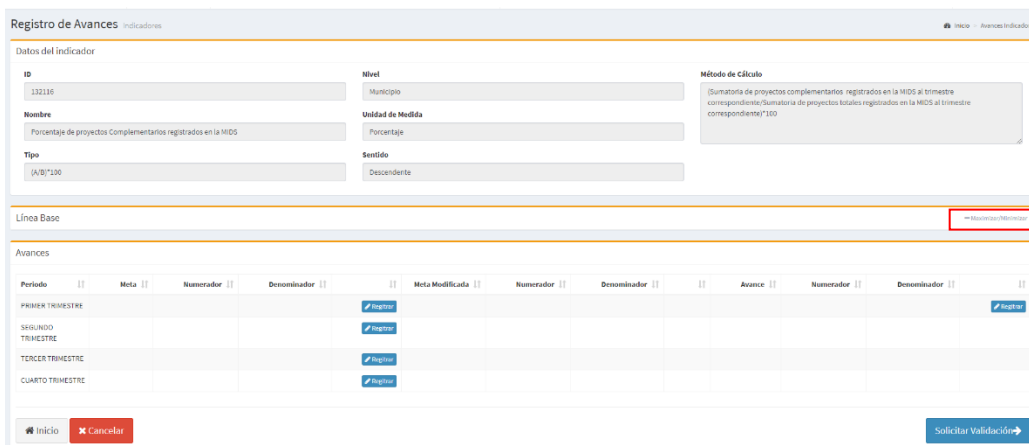
Avances

Periodo	Meta	Numerador	Denominador	Meta Modificada	Numerador	Denominador	Avance	Numerador	Denominador
PRIMER TRIMESTRE				<input type="button" value="Registrar"/>					<input type="button" value="Registrar"/>
SEGUNDO TRIMESTRE				<input type="button" value="Registrar"/>					
TERCER TRIMESTRE				<input type="button" value="Registrar"/>					
CUARTO TRIMESTRE				<input type="button" value="Registrar"/>					

Inicio Cancelar Solicitar Validación

Línea Base

La sección “Línea base” se encuentra cerrada por default, por lo que es necesario dar Clic en “Maximizar/Minimizar” para que se muestren los conceptos a capturar.



Registro de Avances Indicadores Inicio Avances Indicadores

Datos del indicador

ID 132116	Nivel Municipio	Método de Cálculo (Sumatoria de proyectos complementarios registrados en la MDS al trimestre correspondiente/Sumatoria de proyectos totales registrados en la MDS al trimestre correspondiente)*100
Nombre Porcentaje de proyectos Complementarios registrados en la MDS	Unidad de Medida Porcentaje	
Tipo (A/B)*100	Sentido Descendente	

Línea Base Maximizar/Minimizar

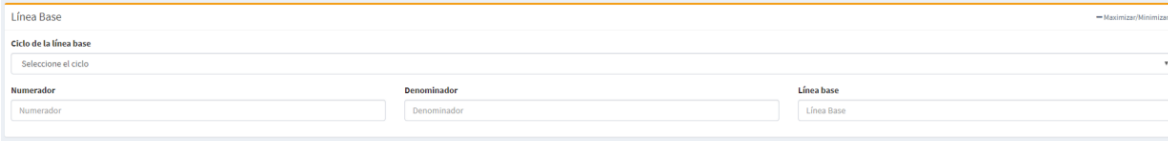
Avances

Periodo	Meta	Numerador	Denominador	Meta Modificada	Numerador	Denominador	Avance	Numerador	Denominador
PRIMER TRIMESTRE				<input type="button" value="Registrar"/>					<input type="button" value="Registrar"/>
SEGUNDO TRIMESTRE				<input type="button" value="Registrar"/>					
TERCER TRIMESTRE				<input type="button" value="Registrar"/>					
CUARTO TRIMESTRE				<input type="button" value="Registrar"/>					

Inicio Cancelar Solicitar Validación

La línea base es el valor del indicador que se establece como punto de partida para dar seguimiento y evaluar el avance o desempeño del programa presupuestario; dicho en otras palabras, es el valor que tiene el indicador antes de implementar el programa presupuestario. De este modo, para reportar este concepto es necesario registrar:

- Ciclo de la línea base: es el año del que se tomará como punto de partida.
- Numerador y denominador: valores para calcular la línea base de acuerdo al Método de Cálculo.



The screenshot shows a form titled 'Línea Base' with a 'Maximizar/Minimizar' button in the top right corner. Below the title is a section 'Ciclo de la línea base' containing a dropdown menu labeled 'Selección el ciclo'. Underneath are three input fields: 'Numerador', 'Denominador', and 'Línea base'. The 'Línea base' field is highlighted in grey, indicating it is auto-calculated.

Nota: Si el campo de la línea base aparece en color gris, entonces el sistema calculará automáticamente su valor. De lo contrario se deberá capturar manualmente de acuerdo al Método de Cálculo especificado en “Datos del Indicador”.

Para el registro de estos conceptos es importante tomar en cuenta que:

- Solo es necesario registrar una vez la línea base de un indicador. Dado que este concepto nunca fue reportado a través del Sistema de Formato Único, se registrarán sus valores por primera ocasión en el tercer periodo de 2018 en el RFT.
- Posteriormente, solo será necesario reportar la línea base cuando un indicador sea nuevo. Si este no es el caso, los campos aparecerán bloqueados en la pantalla y no será necesario llenarlos para solicitar la validación del indicador.
- Los usuarios deberán contactar a sus coordinadores de fondo para acordar cuáles son los valores aceptables en estos campos¹.

Avances

Debajo de “Línea Base” se encuentran la sección de “Avances” en la que se debe registrar las metas, sus modificaciones y los avances realizados.

Meta

La Meta es el objetivo que pretende alcanzar el Indicador. Se registran metas para todos los periodos en los que se debe reportar de acuerdo a la frecuencia de medición. De este modo:

- Indicadores trimestrales capturan metas para el primer, segundo, tercer y cuarto trimestre.
- Indicadores semestrales capturan metas para el segundo y cuarto trimestre.
- Indicadores anuales (o superiores) solo capturan metas para el cuarto trimestre.

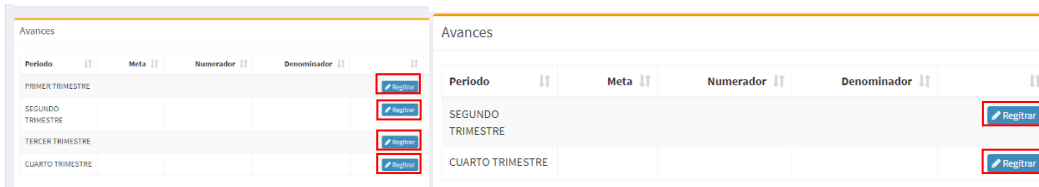
Es importante recordar que la meta es un concepto de planeación en la que se establecen objetivos sobre lo que se desea lograr. Así, se compara el desempeño y los

¹ Se puede descargar el directorio de coordinadores de fondo de la Administración Pública Federal en la sección de contacto de <http://www.transparenciapresupuestaria.gob.mx/es/PTP/RFT>

resultados logrados por el Programa Presupuestario contra lo que se planificó hacer. Por ejemplo, si la meta es registrar 20 proyectos en la Matriz de Inversión Social de Desarrollo en el primer trimestre, se tendría un bajo desempeño si solo se registraran 2. De este modo:

- Las metas **solo se podrán capturar en el primer trimestre de cada año**, con el objetivo de incentivar la planeación y medir los avances sobre la misma. Es importante recordar que el Índice de Calidad de la Información penaliza que no se reporten todas las metas de un indicador.
- Una vez que se hayan registrado las metas en el primer trimestre, **no podrán ser cambiadas en periodos posteriores**.

Para ingresar la información es necesario dar Clic en el botón “Registrar”, disponible para cada uno de los periodos en los que deba reportarse.

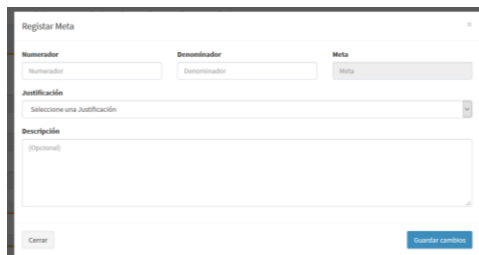


Periodo	Meta	Numerador	Denominador	
PRIMER TRIMESTRE				<input type="button" value="Registrar"/>
SEGUNDO TRIMESTRE				<input type="button" value="Registrar"/>
TERCER TRIMESTRE				<input type="button" value="Registrar"/>
CUARTO TRIMESTRE				<input type="button" value="Registrar"/>

Ello desplegará una pantalla en la que se debe capturar el Numerador y Denominador de la meta.

Nota: si el campo “Meta” aparece en gris, entonces el sistema realizará automáticamente el cálculo, de lo contrario se deberá hacer manualmente de acuerdo al método de cálculo disponible en “Datos del Indicador”.

Si la meta no está dentro del rango de los parámetros definidos como adecuados por el coordinador de fondo, el sistema notificará con un mensaje y solicitará una justificación del catálogo desplegable para continuar; en caso de sí estar dentro del rango, no será obligatorio utilizar dicho concepto. Por su parte, la “Descripción” es un campo de texto abierto para dar mayor detalle a la justificación y su uso siempre es opcional.



Registrar Meta

Numerador:

Denominador:

Meta:

Justificación:

Descripción:

Cancelar

Meta Modificada

La meta modificada es la adecuación realizada al objetivo definido en la meta y se puede utilizar de acuerdo a las siguientes reglas:

Frecuencia			
Trimestre activo	Trimestral	Semestral	Anual o superior
Primer Trimestre	No aplica	No aplica	No aplica
Segundo Trimestre	Puede modificar tercer y cuarto trimestre	Puede modificar cuarto trimestre	Puede modificar cuarto trimestre
Tercer Trimestre	Puede modificar tercer trimestre	Puede modificar cuarto trimestre	Puede modificar cuarto trimestre
Cuarto Trimestre	No aplica	No aplica	No aplica

Es importante recordar que la meta es un concepto de planeación, por lo que **no se puede modificar en el mismo periodo en el que se reporta**, ya que ello posibilitaría ajustar la meta para asegurar un avance del 100%. De este modo, en principio la meta modificada es igual a la meta y solo se podrá cambiar de acuerdo a las reglas de la tabla anterior.

Registro de Avances Indicadores Inicio Avances Indicadores

Datos del indicador

ID: 132381	Nivel: Municipio	Método de Cálculo: (Sumatoria de proyectos de contribución directa registrados en la MDS al trimestre correspondiente / Sumatoria de proyectos totales registrados en la MDS al trimestre correspondiente) * 100
Nombre: Porcentaje de proyectos de contribución directa registrados en la MDS	Unidad de Medida: Porcentaje	
Tipo: (A/B)*100	Sentido: Ascendente	

Línea Base Maximizar/Minimizar

Avances

Periodo	Meta	Numerador	Denominador	Meta Modificada	Numerador	Denominador	Avance	Numerador	Denominador
PRIMER TRIMESTRE	25.0	25	100	25.0	25	100			
SEGUNDO TRIMESTRE	50.0	50	100	50.0	50	100			
TERCER TRIMESTRE	75.0	75	100	75.0	75	100			
CUARTO TRIMESTRE	100.0	100	100	100.0	100	100			

Inicio

El botón “Registrar” solo aparecerá cuando sea permitido cambiar la meta modificada de acuerdo a las reglas. Al dar clic se desplegará una ventana igual que la de la meta, en donde se debe proporcionar un numerador y denominador para obtener el valor de la meta modificada de acuerdo al método de cálculo.

Nota: si el campo meta modificada está en gris, entonces el sistema lo obtendrá automáticamente después de capturar el numerado y el denominador, de lo contrario habrá que hacerlo manualmente.

En caso de realizar algún cambio, **será obligatorio proporcionar una justificación del catálogo para continuar.** Por su parte, la “Descripción” es un campo de texto abierto para proporcionar mayor detalle a la justificación y su uso siempre es opcional.

Avance

Por último, para solicitar la validación del indicador es necesario registrar sus avances. Es importante recordar que estos **solo se reportan de acuerdo a su frecuencia de medición:**

- Trimestrales: primer, segundo, tercer y cuarto trimestre.
- Semestrales: segundo y cuarto trimestre.
- Anuales (o superior): cuarto trimestre.

Nota: en caso de que se deba reportar metas, pero no avances, no aparecerá el botón “Registrar”.

Al igual que con los campos recién revisados, se registra el avance dando clic en “Registrar”. Posteriormente se debe capturar los valores del Numerador y Denominador; en caso de que el campo se encuentre en gris, el sistema calculará automáticamente el avance; de lo contrario deberá realizarse manualmente de acuerdo al método especificado en “Datos del Indicador”.

Es muy importante resaltar que el denominador del avance, en principio, **debe ser igual que el denominador de la meta modificada.** En caso de que no sea así, deberá proporcionarse una justificación del catálogo y dar mayor detalle en el campo “Descripción”. Si no se registra una explicación entonces la SHCP o los coordinadores de fondo regresarán el registro con el usuario revisor. Para calcular el desempeño logrado es muy importante que el denominador del avance sea consistente con el de la meta modificada, ya que de lo contrario no se podrá medir el avance logrado con respecto a lo que se planeó hacer en un principio.

Además, si el Avance no se encuentra dentro de los parámetros definidos por el coordinador de fondo entonces será obligatorio proporcionar una justificación para continuar.

Registro de Avances Indicadores Inicio - Avances Indicadores

Datos del indicador

ID 132381	Nivel Municipio	Método de Cálculo (Sumatoria de proyectos de contribución directa registrados en la MIDS al trimestre correspondiente/Sumatoria de proyectos totales registrados en la MIDS al trimestre correspondiente)*100
Nombre Porcentaje de proyectos de contribución directa registrados en la MIDS	Unidad de Medida Porcentaje	
Tipo (A/B)*100	Sentido Ascendente	

Línea Base Maximizar/Minimizar

Avances

Periodo	Meta	Numerador	Denominador		Meta Modificada	Numerador	Denominador	Avance	Numerador	Denominador
PRIMER TRIMESTRE	25.0	25	100	Registrar	25.0	25	100	25.0	25	100
SEGUNDO TRIMESTRE	50.0	50	100	Registrar	50.0	50	100			
TERCER TRIMESTRE	75.0	75	100	Registrar	75.0	75	100			
CUARTO TRIMESTRE	100.0	100	100	Registrar	100.0	100	100			

[Inicio](#) [Cancelar](#) [Solicitar Validación](#)

El proceso de registro de avances concluye al “Solicitar Validación” de la información capturada. En caso de que se hayan registrado todos los datos de modo correcto, el indicador será enviado a revisión de la Entidad Federativa.

Observaciones

En esta sección se encontrarán todos los indicadores a los que el Revisor de la Entidad Federativa, los coordinadores de fondo o la SHCP haya emitido observaciones. El objetivo principal de esta sección es que el responsable de Captura revise las observaciones hechas a cada uno de los Indicadores y realice los ajustes necesarios para enviarlos a validar nuevamente.

Ver Observaciones

Para acceder a la función “Ver observaciones”, es necesario ingresar desde el Módulo “Indicadores”, seleccionar “Ver más” y en el menú desplegable dar clic en la función “Ver Observaciones”.

Bienvenido Panel de control

Ejercicio y Destino

Ejercicio del gasto

0%
del recurso pagado

Ver más

Destino del Gasto

0%
de proyectos validados

Ver más

Resultados

Indicadores

0%
de avance en el logro de metas

Ver más

Evaluaciones

En Construcción

El reporte de este módulo se deberá realizar en el Sistema de Formato Único

Indicadores

Captura

Avance de Indicadores

Revisión

Observaciones

Ver Observaciones

Reporte

Reporte de Indicadores

Extracción de Información

Ello abrirá una nueva pantalla en la que se muestran todos los indicadores a los que se les ha emitido alguna observación. Si se desea delimitar la búsqueda o conocer los indicadores que tiene la bandeja, se puede utilizar los parámetros disponibles en la parte superior de la pantalla para filtrar los resultados, o generar un CSV dando clic en el botón “Descargar Consulta”.

Para comenzar con la revisión de observaciones, es necesario dar clic en el botón “Ver observaciones” disponible para cada indicador.

Atención de Observaciones de Avances Indicadores

Inicio Atención de Observaciones de Avances

Consulta de Registros

Entidad Federativa: Seleccione... Nivel: Municipio

Municipio: Seleccione... Unidad de Medida: Seleccione...

Programa Presupuestario: Seleccione... Frecuencia de Medición: Seleccione...

Consultar Limpia Descargar consulta

Ir al Inicio

Ver detalle	Id	Nombre del indicador	Método de cálculo	Municipio	Tipo	Sentido	Avance	Acción
	132116	Porcentaje de proyectos Complementarios registrados en la MDS	(Sumatoria de proyectos complementarios registrados en la MDS al trimestre correspondiente/Sumatoria de proyectos totales registrados en la MDS al trimestre correspondiente)*100	Aneialco de Bonfil	Gestión	Descendente	0%	Ver observaciones
	132116	Porcentaje de proyectos Complementarios registrados en la MDS	(Sumatoria de proyectos complementarios registrados en la MDS al trimestre correspondiente/Sumatoria de proyectos totales registrados en la MDS al trimestre correspondiente)*100	Colón	Gestión	Descendente	0%	Ver observaciones

Mostrando 1 a 12 de 2 Indicadores

Anterior 1 Siguiente

Esta acción abrirá una pantalla igual a la de “Avance de Indicadores” en donde se podrá observar toda la información previamente capturada para el Indicador. La única diferencia es que, bajo el área de “Datos del Indicador”, se mostrarán las observaciones que la Entidad Federativa, los coordinadores de fondo o la SHCP hayan realizado al indicador.

Datos del indicador

ID 132116	Nivel Municipio	Método de Cálculo [Sumatoria de proyectos complementarios registrados en la MDS al trimestre correspondiente/Sumatoria de proyectos totales registrados en la MDS al trimestre correspondiente]*100
Nombre Porcentaje de proyectos Complementarios registrados en la MDS	Unidad de Medida Porcentaje	
Tipo Gestión	Sentido Descendente	

Observaciones

Los avances capturados no corresponden a la información reportada previamente

22/08/2018 06:35:11 PM

Línea Base

Avances

Período	Meta	Numerador	Denominador	Meta Modificada	Numerador	Denominador	Avance	Numerador	Denominador
PRIMER TRIMESTRE	25.0	25	100	25.0	25	100	25.0	25	100
SEGUNDO TRIMESTRE	50.0	50	100	50.0	50	100			
TERCER TRIMESTRE	75.0	75	100	75.0	75	100			
CUARTO TRIMESTRE	100.0	100	100	100.0	100	100			

Inicio Cancelar Solicitar Validación

Cada observación constará de los siguientes elementos:

- El nombre y el rol del usuario que la realizó.
- La fecha y hora en que se realizó.
- El texto de la observación.
- El estatus de la observación. Éste cambiará de “Pendiente” a “Atendida” cuando el usuario Revisor lo valide.

Para realizar las correcciones es necesario dar Clic en el botón “Editar” (solo aparecerá en los campos donde sea posible realizar modificaciones) y aparecerá una ventana en la que se podrá cambiar el denominador, numerador, la justificación o la descripción, bajo las mismas reglas que fueron descritas en la función “Avance de Indicadores”.

Una vez que se hayan realizado los cambios necesarios, es necesario dar clic en el botón “Solicitar validación” para enviar el indicador nuevamente con el usuario revisor de la Entidad Federativa. Es muy importante recordar que los indicadores que no completen el flujo de validación no aparecerán en el Reporte Trimestral.

Reporte

Con el objetivo de que se pueda revisar la información capturada en el sistema y la situación en la que se encuentra cada uno de los Indicadores, esta sección cuenta con las siguientes dos funciones:

- Extracción de Información
- Reporte de Indicadores

Bienvenido Panel de control Inicio

Ejercicio y Destino

Ejercicio del gasto

0%

del recurso pagado

Ver más ↻

Destino del Gasto

0%

de proyectos validados

Ver más ↻

Resultados

Indicadores

0%

de avance en el logro de metas

Ver más ↻

Evaluaciones

En Construcción

El reporte de este módulo se deberá realizar en el Sistema de Formato Único

Indicadores

Captura

Avance de Indicadores

Revisión

Ver Observaciones

Observaciones

Ver Observaciones

Reporte

Reporte de Indicadores
Extracción de Información

Extracción de Información

En esta función se puede realizar una descarga en formato de datos abiertos que contenga toda la información del sistema en tiempo real. El campo de Ciclo es obligatorio, más el resto son opcionales.

Reporte Extracción de Información Inicio Extracción de Información

Extracción información

Ciclo:	<input type="text" value="Seleccione..."/>	Entidad:	<input type="text" value="Seleccione..."/>	Trimestre:	<input type="text" value="Seleccione..."/>
Ramo:	<input type="text" value="Seleccione..."/>	Municipio:	<input type="text" value="Seleccione..."/>	Frecuencia de medición:	<input type="text" value="Seleccione..."/>
Programa Presupuestario:	<input type="text" value="Seleccione..."/>	Periodo:	<input type="text" value="Seleccione..."/>		

Inicio
Descargar Información

Reporte de Indicadores

Los reportes cuentan con una información más detallada de los indicadores que se encuentran en el RFT y pueden ser de dos tipos:

- Preliminar: Se descargan todos los Indicadores del periodo activo que cuenten con avances registrados.
- Final: Solo se consideran para la descarga los Indicadores que fueron validados.

El reporte se descarga en un archivo en formato Excel que contiene tres hojas:

- Reporte Preliminar (o final si es el caso)
- Meta Modificada
- Observaciones

Reporte de Indicadores Reporte del Informe Inicio | Reporte del Ejercicio

Filtros de descarga

Entidad:

Municipio:

Programa Presupuestario:

Ciclo:

Periodo:

Frecuencia de medición:

Tipo de Reporte:

Ir al Inicio
Generar reporte

Historial de descargas
Actualizar
Eliminar descargas

Identificador	Fecha	Nombre reporte	Estatus	Información	Reportes	Eliminar
No hay descargas.						

Anterior 1 Siguiente



Contacto:

José Osvaldo Salas Jácome

jose_salas@hacienda.gob.mx

Jessica Estrada Sánchez

jessica_estrada@hacienda.gob.mx

capacitacion_ued@hacienda.gob.mx